

ASSOCIAZIONE

ASSOCIAZIONE CULTURALE
"NUOVA ACCADEMIA MUSICAL SHOWBIZ"

INDIRIZZO

VIA RIETI, 4

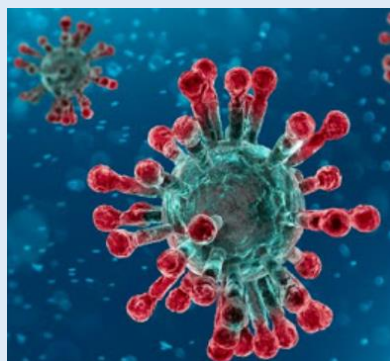
COMUNE E PROVINCIA

BRESCIA

RESPONSABILE DELL'ASSOCIAZIONE

SPINELLI ANTONELLA

Firma:



Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Revisione n° 00

Data 01 SETTEMBRE 2020

SOMMARIO

1. PREMESSA	2
2. INFORMAZIONE	3
ALLEGATI	3
3. MODALITÀ DI COMPORTAMENTO	4
4. PULIZIA E SANIFICAZIONE	6
4.1 PULIZIE QUOTIDIANE	6
4.2 SANIFICAZIONE	7
ALLEGATI	7
5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI e RICHIESTI ALL'UTENZA CHE ACCEDE ALLA PALESTRA	8
ALLEGATI	8
6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTI-CONTAGIO	9
7. ORGANIZZAZIONE	10
8. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI	11
9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	12
10. IDONEITÀ SPORTIVA	Errore. Il segnalibro non è definito.
11. APPLICAZIONE, VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO	13

1. PREMESSA

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 aggiornato in data 24 aprile 2020 ed inseguito da DPCM del 17.05.2020 seguito dalle ordinanze regionali in vigore alla data odierna.

- Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione dei Protocolli sopra citati;
- Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dall'ordinanza Regione Lombardia che consente la ripresa delle attività e fornisce indicazioni specifiche del settore di appartenenza per far fronte alla diffusione del COVID-19;
- Valutata la necessità di adottare un Protocollo associativo che, nel rispetto dei principi di quelli nazionali, e regionali li adatti alla specificità associativa;
- Considerato che, secondo i Protocolli nazionali, le misure previste negli stessi possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni da parte del Responsabile dell'associazione per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo;

L'associazione assume il

Presente **Protocollo di regolamentazione** quale **attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 aggiornato in data 24 aprile 2020** seguiti da DPCM del 17.05.2020 e dalle ordinanze regionali ad oggi in vigore.

Le misure di protezione e le disposizioni contemplate nel presente documento sono di carattere temporaneo, ***misure disposte al fine di gestire una situazione emergenziale contingente***. Il rischio valutato NON è strettamente correlato alle attività associative, ma generalizzato, pertanto le azioni di contenimento previste sono in accordo con le indicazioni del Ministero della Salute, dell'Istituto Superiore della Sanità, disponibili alla data di redazione del presente documento.

Si richiama all'importanza del rispetto delle misure poste in essere, consapevoli di come l'Attenzione e la Preparazione siano **prerogative indispensabili** per far fronte ad una situazione emergenziale, **unitamente ad un comportamento socialmente responsabile e ad un atteggiamento solidale da parte di tutti noi**.

2. INFORMAZIONE

L'Associazione deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, **i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi** con consapevole, costante e collaborativa puntualità **alle disposizioni del presente Protocollo**.

L'**informazione preventiva e puntuale** è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Associazione si impegna a portare a conoscenza anche a terzi (soci, collaboratori, utenti etc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone facenti parte dell'associazione.

L'Associazione porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (soci, collaboratori, utenti etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso nei locali utilizzati una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

Con l'ingresso nei locali di proprietà o in uso dall'associazione si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

- **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio** e di non accedere ai corsi organizzati dall'associazione **in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- **La consapevolezza e l'accettazione** del fatto di non poter accedere o di poter permanere ai corsi e **di doverlo dichiarare** tempestivamente **laddove**, anche successivamente all'inizio della lezione, **sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatti con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc)** in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni** delle Autorità, quivi compresi i medici di famiglia e le autorità sanitarie, **con particolare riferimento alla permanenza domiciliare fiduciaria e alla quarantena**;
- **L'impegno a rispettare le disposizioni del protocollo e le istruzioni e regolamenti attuativi nel fare accesso ai corsi** e le indicazioni previste nel piano di sicurezza anti-contagio associativo (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- **L'impegno a informare** tempestivamente e **responsabilmente il responsabile del corso della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza** dalle persone presenti.

Informazione nei locali

L'Associazione colloca, nei locali utilizzati, *depliant* e *cartellonistica* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con i principi del presente protocollo.

L'Associazione intende prediligere cartellonistica che descriva graficamente e per immagini le principali azioni di prevenzione da adottare (es.: lavaggio delle mani, igiene respiratoria per la tosse, distanziamento).

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate all'ingresso; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici e spogliatoi ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per l'igienizzazione delle mani.

ALLEGATI

- **AII.1 INFORMATIVA**
- **AII.2 SCHEDA DI AUTODICHIARAZIONE COVID-19**

3. MODALITÀ DI COMPORTAMENTO

a) Controllo della temperatura

I collaboratori, istruttori, maestri, prima di iniziare i corsi, si sottoporranno al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°C, non sarà possibile condurre le attività per conto dell'associazione fino all'effettuazione degli accertamenti che attestino il loro stato di salute. Il collaboratore dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante seguendo le sue indicazioni e informando direttamente l'ATS territorialmente competente la quale fornirà opportune indicazioni a cui deve attenersi.

Anche i soci e i partecipanti al corso potranno essere sottoposti alla controllo della temperatura corporea che non dovrà risultare superiore ai 37,5°C.

b) Richiesta informazioni

L'Associazione informa preventivamente soci e collaboratori che debbano fare accesso ai corsi, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti positivi o sospetti al COVID-19 o in misura di quarantena.

L'associazione ne fa espressamente richiesta, sottoponendo relativa dichiarazione **All.2**. La stessa dichiarazione richiede inoltre impegno a comunicare tempestivamente eventuali complicanze sopraggiunte nei successivi 14 giorni dalla frequentazione de corso.

L'associazione terrà registrazione dell'elenco dei partecipanti a ciascun corso per 14 giorni.

NOTA: Rispetto della privacy

L'Associazione riceve e tratta le informazioni sopra descritte nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2) e secondo quanto richiesto dall'ordinanza regionale.

c) Utilizzo spazi

L'Associazione, valutata l'organizzazione associativa, al fine di gestire gli spostamenti e mantenere il corretto distanziamento richiederà la registrazione preventiva di partecipazione in modo da non eccedere oltre il numero di partecipanti possibili sulla base dello spazio disponibile.

I partecipanti dovranno utilizzare nei locali associativi o da essa in utilizzo apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Tutti gli indumenti e oggetti personali dovranno essere riposti dentro la borsa personale.

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. Per quanto concerne gli spazi comuni, l'Associazione consentirà l'ingresso in modo cadenzato. Verrà garantita la costante pulizia e sanificazione delle superfici di comune contatto (maniglie, interruttori, porte, tavoli, attrezzi, ecc..).

Si provvederà a tenere a disposizione mezzi che favoriscano l'igiene personale e delle superfici: carta, bidoni della spazzatura con apertura non manuale che permette di evitare il contatto con lo stesso, sapone detergente e gel idroalcolico per le mani, prodotti a base di alcool, disinfettanti ed igienizzanti per la pulizia le superfici utilizzate.

Servizi igienici e spogliatoi: L'utilizzo di servizi igienici, docce e spogliatoi dovrà avvenire in modo alternato e nel rispetto delle indicazioni fornite di volta in volta dal referente presente.

Sarà garantita una accurata pulizia delle superfici venute a contatto con l'utilizzatore in seguito all'uso tramite appositi detergenti e disinfettanti a disposizione.

Ricambio dell'aria. L'Associazione durante ed in seguito all'utilizzo delle aree utilizzate predispone un buon ricambio dell'aria aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture per favorire una riduzione delle



concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bioaerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, consapevole che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni.

Durante il ricambio naturale dell'aria si cercheranno di evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

Ove presente impianto di condizionamento dell'aria, dovrà essere disattivata la funzione di riciclo dell'aria.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Il presente punto si applica per gli spazi utilizzati nella sede dell'associazione.

L'Associazione per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare **5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute**.

DEFINIZIONI DELLE FASI DA SEGUIRE



4.1 PULIZIE QUOTIDIANE

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

L'associazione predispone giornalmente le pulizie ambienti/aree, che riguardano le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, tappetini, attrezzi etc.).

L'associazione disporrà panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra o panni usa e getta inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

L'Associazione provvederà ad arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo e posologia sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione aprendo le finestre porte e portoni. L'Associazione evita o limita l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.

Attrezzature condivise: Viene evitato, laddove possibile, l'utilizzo promiscuo di attrezzature. È pertanto predisposta una dotazione individuale e strettamente personale almeno delle parti di tali attrezzature che vengono a diretto contatto con le mani o con il viso evitandone l'uso promiscuo previa sanificazione delle stesse

Locali comuni, porte, servizi igienici, saranno oggetto di specifica attenzione e pulizia, anche con riguardo ad una attenta informativa agli utilizzatori.

4.2 SANIFICAZIONE

L'Associazione procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale ed ordinanza regionale.

L'associazione esegue le sanificazioni come da seguente previsione:

- a) Presenza di una persona con COVID-19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. È necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione, si procede alla pulizia prima con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% oppure con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio;
- b) Periodicamente:
 - Parziale in seguito ad ogni utilizzo per i servizi igienici e attrezzatura.
 - Estesa a tutti i locali, includendo pareti, vetrate, finestre etcc. almeno 1 volta a settimana.

ALLEGATI

- ***ALL.3 REGISTRO SANIFICAZIONI***
- ***Schede/etichette prodotti di detergenza e sanificazione***

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI e RICHIESTI ALL'UTENZA CHE ACCEDE AI LOCALI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

È importante evitare di depositare nelle aree di comune utilizzo i propri effetti ed indumenti personali che dovranno essere necessariamente riposti nella propria borsa personale che verrà contenuta i appositi sacchetti usa e getta consegnati.

Sarà necessario evitare la condivisione di borracce, bicchieri, bottiglie, asciugamani o altro tra gli utenti.

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

Ciascuno dovrà avere particolare cura nell'ordine e la pulizia della propria postazione e dotazione durante ed alla fine dell'utilizzo, attraverso i detergenti, igienizzanti e disinfettanti forniti. Una costante igiene della postazione consente una maggiore igiene personale e degli altri utenti.

Nei locali igienici e spogliatoi è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità di detersione ed igienizzazione delle mani a cui tutti dovranno attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli utenti. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di corretto utilizzo.

L'Associazione ricorda che l'utilizzo del gel sanificante non esclude la necessità di ricorrere alla frequente e corretta igienizzazione delle mani con acqua e sapone.

Solo laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone, vengono messi a disposizione disinfettanti a base alcolica, purché abbiano una percentuale di etanolo (alcol etilico) non inferiore al 70%.

Prima di utilizzarli, quindi, bisogna leggere l'etichetta per essere certi della loro efficacia.

L'associazione assicura che tutte le persone presenti vi possano accedere, ed abbiano la possibilità di effettuare una adeguata igiene delle mani con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna. Particolare attenzione verrà riservata alla pulizia dell'erogatore dei prodotti a pressione.



ALLEGATI

- *Schede/etichette prodotti di detersione e sanificazione delle mani*

6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTI-CONTAGIO

a) Le mascherine chirurgiche

Posto che le misure tecniche ed organizzative sono considerate più efficaci nel ridurre al minimo l'esposizione a SARS-CoV-2, l'associazione impone l'utilizzo di mascherine ed eventualmente di visiere da parte degli insegnanti durante la permanenza nei locali che non sia finalizzata allo svolgimento dell'attività fisica a maggior ragione se risultasse impossibile garantire la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. L'uso corretto della mascherina, e la corretta sanificazione delle mani, può aiutare a prevenire alcune esposizioni in aggiunta ad altre strategie di prevenzione.

L'uso non appropriato delle mascherine potrebbe ingenerare una situazione di falsa sicurezza che rischierebbe di far trascurare misure di prevenzione più adeguate.

b) Il gel

Il gel igienizzante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

L'Associazione assicura che tutte le persone presenti abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

Particolare attenzione verrà riservata alla pulizia del contenitore.

L'Associazione garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare.

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, l'Associazione si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS.

c) Smaltimento dispositivi anticontagio

L'Associazione pone particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti, ecc...) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID-19 e dai fazzoletti di carta che devono essere smaltiti conformemente alle disposizioni emergenziali in vigore.

Ad oggi in Regione Lombardia tali rifiuti provenienti dalle utenze non domestiche devono essere assimilati ai rifiuti urbani e devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati. (Ordinanza Regione Lombardia 1.04.2020).

7. ORGANIZZAZIONE

L'associazione in seguito ai Decreti ed Ordinanze ricevute ha disposto la chiusura e la sospensione delle attività dalla data del 29 Febbraio 2020.

Durante tale periodo ha avuto accesso ai locali della palestra solo il personale responsabile per provvedere alla pulizia e sanificazione di attrezzature ed ambienti.

L'Associazione, vista la ripresa delle attività prevista per il 21 Settembre 2020, ha disposto delle procedure interne al fine di gestire le attività associative seguendo le seguenti regole fondamentali diffuse tra i soci ed a tutti coloro che faranno accesso:

- È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) avvisando il proprio medico curante
- È vietato recarsi ai corsi anche in veste di accompagnatore, consentiti per i minori, con sintomi influenzali o se si è a conoscenza di essere venuti in contatto con casi positivi accertati o sospetti nei 14 giorni precedenti
- È vietato l'accesso ai corsi alle persone in misura di quarantena
- Sarà obbligatorio indossare la mascherina, questa potrà essere tolta solo durante lo svolgimento delle attività fisica su concessione del responsabile del corso
- Prima dell'accesso i maestri, gli istruttori e collaboratori si sottoporranno al controllo della temperatura corporea
- Anche i partecipanti e gli accompagnatori di minori ai corsi potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea
- Per lo svolgimento delle attività in palestra sarà necessario avere apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo
- All'ingresso della palestra verrà consegnato apposito sacchetto usa e getta destinato all'inserimento dei propri effetti personali ove necessario
- È obbligatorio riporre i propri effetti personali all'interno del sacchetto consegnato agli utilizzatori della palestra
- È obbligatorio rispettare e fare rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro nei momenti e negli spazi ove non è in corso l'attività fisica
- È obbligatorio rispettare e fare rispettare la distanza interpersonale di almeno 2 metri nei momenti e negli spazi ove è in corso l'attività fisica
- In caso di malessere durante l'attività avvertire la figura di riferimento del corso ed evitare di avvicinarsi ad altre persone
- Non è consentito indossare bracciali, anelli o altri monili durante le attività
- Evitare di toccare naso occhi bocca e in caso provvedere alla sanificazione delle mani
- Tutti dovranno provvedere alla igienizzazione delle mani utilizzando il gel igienizzante a disposizione nelle aree predisposte:
 - Prima dell'ingresso e a fine corso
 - Prima e dopo l'accesso ai servizi igienici
- Il responsabile del corso dovrà provvedere alla disinfezione delle superfici in palestra:
 - Al termine di ciascun utilizzo
 - Venute a contatto con gli utenti
 - Dei bagni con maggior frequenza
 - Delle postazioni ed attrezzature utilizzate
- Si dovrà garantire un maggior ricambio dell'aria negli ambienti chiusi aprendo frequentemente porte e finestre
- Solo se necessario ai fini dell'insegnamento potranno essere utilizzate visiere protettive al posto delle mascherine mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro

8. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale. Gli spostamenti nelle aree comuni dovranno essere di volta in volta autorizzate dai responsabili di riferimento del corso e nel rispetto delle indicazioni espresse.

L'Associazione si impegna a privilegiare incontri e riunioni a distanza con soci ecc. A questo proposito, si dispone quanto segue.

Nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, si terranno riunioni ed incontri in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, verranno garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali e l'uso della mascherina da parte dei partecipanti. Ogni riunione od incontro nell'associazione che prevede la presenza di altre persone deve essere espressamente autorizzata dal Presidente.

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

La vigilanza all'accesso è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza al corso o alla partecipazione alle attività associative, insorgano sintomi influenzali, l'Associazione dispone interventi immediati e coordinati:

In particolare:

- a)** Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al responsabile, il quale dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti nei locali in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'associazione procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
- b)** L'associazione collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'associazione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il corso, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

10. APPLICAZIONE, VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

Presidente ASSOCIAZIONE	SPINELLI ANTONELLA
-------------------------	--------------------

opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo ed in seguito all'evoluzione normativa provvede alla sua revisione o integrazione.

Il Presidente dell'associazione
